

# **УСТАВ**

Историко-краеведческого музея «Летопись времен»

МБОУ «Поведниковская СОШ»

# **УСТАВ**

Историко-краеведческого музея «Летопись времен»

МБОУ «Поведниковская СОШ»

## Устав музея

### 1. Цели и задачи музея.

Историко-краеведческий музей МБОУ «Поведниковская СОШ» призван способствовать формированию у учащихся гражданско- патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

1.1 Историко-краеведческий музей МБОУ «Поведниковская СОШ» основан 2014 года.

1.2 Профилем работы школьного музея является историческое краеведение.

Основной темой поисково-исследовательской работы музея является: изучение истории и культуры родного края, истории школы, истории жизни и деятельности выпускников, жителей нашего поселка и развитие межнациональной дружбы и единства в современных социальных условиях.

1.3 Перед школьным музеем ставятся следующие задачи:

Образовательные задачи:

- посредством изучения декоративно-прикладного творчества; художественных традиций досуга создавать органичные коммуникативные связи между краеведческими сообществами

- формирование у воспитанников и обучающихся знаний и умений в области традиционной культуры;

- приобщение к истории быта и традициям населения поселка Поведники;

- утверждение в сознании учащихся восприятия ими гражданских и патриотических идей, а также гуманистического сознания;

- формирование целостного мировоззрения; основ духовного, нравственного, научно-практического опыта учащихся;

- повышение уровня мотивации к обучению.

Воспитательные задачи:

- духовное, художественно-эстетическое воспитание на национальной основе;

- развитие гражданских качеств, патриотического отношения к России и своему краю, формирование личностно-ценностного отношения к культуре родного края, побуждение деятельной любви к родному месту жительства;

- воспитание любви к родной природе, своему народу, его культурным традициям;

- укрепление семейных связей.

Развивающие задачи:

- развитие учебно-исследовательских навыков;

- развитие стремления знать, как можно больше о родной культуре, стимулирование самостоятельной познавательной активности;

- развитие творческих способностей;

Методические задачи:

- определение предметного поля народной традиционной культуры вообще, и ее региональной специфики в частности;
- разработка проектов, способствующих выявлению, хранению и трансляции народной культуры в современном образовательном пространстве (конференций, семинаров, фестивалей, мастер-классов, празднично-обрядовых действий);
- разработка и подготовка к печати материалов, отражающих процесс деятельности по возрождению традиционной культуры.

## **2. Учредитель и учредительные документы музея.**

2.1 Учредителем данного музея является МБОУ «Поведниковская СОШ».

2.2 Учредительным документом школьного музея является приказ по школе № 29/1 от 01.02.2017 года

2.3 Допускается совместное учредительство музея. Отношения между образовательным учреждением и другими учредителями школьного музея определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4 Деятельность музея регламентируется Уставом.

## **3. Организация и деятельность музея.**

3.1 Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

3.3 Актив школьного музея состоит из 25 учащихся 8-11 классов.

3.4 Собрание актива музея проходят с периодичностью 3 раз в месяц.

3.5 На собраниях актива избирается совет музея.

3.6 В состав совета входит по два представителя из каждого класса. Председателем совета является ученик старшего звена.

Совет музея планирует всю работу музея: поисковую, исследовательскую, экскурсионную, пропагандистскую. Один раз в месяц проводятся заседания совета. Совет делится на секции: поисковую, экспозиционную, массовой работы, секцию учета и хранения.

3.7 Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, природы, рассматривает и утверждает планы работы, тематико – экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведения мероприятий и др.

## **4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.**

4.1 Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного и вспомогательного фонда.

- учет подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы осуществляется в книге учета основного фонда школьного музея;

- учет научно-вспомогательных материалов ( копий, макетов, диаграмм и тд.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2 Экспозиция музея размещена в помещении основного здания школы.

4.3 Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения или лицо, назначенное приказом по образовательному учреждению

4.4 Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.5 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгметаллов и драгоценных камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

## **5. Реорганизация (ликвидация) музея.**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекции решается советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования и другими учредителями

