



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.05.2024 № 2864

г. Мытищи

Об утверждении Положения «Об организации работы и предоставлении питания в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи, в период летних каникул в 2024 году»

В соответствии с муниципальной программой «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5256, и с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием, созданных на базе муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение «Об организации работы и предоставлении питания в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи, в период летних каникул в 2024 году» (прилагается).
2. Управлению образования Администрации городского округа Мытищи (Борова А.В.) довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, на базе которых будут организованы оздоровительные учреждения.
3. Финансовому управлению городского округа Мытищи (Гренц О.П.) выделить денежные средства в размере 12 998 000,00 (двенадцать миллионов

027687 \*



девятьсот девяносто восемь тысяч) рублей 00 копеек, из них: 3 860 300,00 (три миллиона восемьсот шестьдесят тысяч триста) рублей 00 копеек - средства бюджета Московской области и 9 137 700,00 руб. (девять миллионов сто тридцать семь тысяч семьсот) рублей 00 копеек – средства бюджета городского округа Мытищи), предусмотренных в бюджете городского округа Мытищи по главному распорядителю – управлению образования Администрации городского округа Мытищи на 2024 год на проведение оздоровительной кампании.

4. Главному распорядителю – управлению образования Администрации городского округа Мытищи (Борова А.В.) производить финансирование муниципальных общеобразовательных учреждений в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2024 год.

5. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (официальному опубликованию) путем его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и обнародованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

И.о. Главы городского округа Мытищи

О.А. Сотник



**ВЕРНО**

начальник отдела договоров  
и муниципального регистра

Н.В. Зенченко

28.05.2024г.





УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
городского округа Мытищи

от 28.05.2024 № 2864

## ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации работы и предоставлении питания в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи, в период летних каникул в 2024 году»

### 1. Общие положения.

1.1. Положение «Об организации работы и предоставлении питания в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи, в период летних каникул в 2024 году» (далее – Положение) разработано в целях регулирования правоотношений, связанных с осуществлением деятельности по предоставлению питания и организации работы оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи, в период летних каникул в 2024 году (далее – оздоровительные учреждения).

1.2. Оздоровительные учреждения создаются с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в летний период.

1.3. Оздоровительные учреждения осуществляют деятельность, соблюдая санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, санитарно - эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

1.4. Контроль за исполнением Положения возлагается на руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, на базе которых организуются оздоровительные учреждения.

### 2. Порядок организации работы оздоровительных учреждений.

2.1. Оздоровительное учреждение создается как структурное подразделение на базе муниципального общеобразовательного учреждения на период работы оздоровительного учреждения.

2.2. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения:



2.2.1. Назначает начальника оздоровительного учреждения локальным актом общеобразовательного учреждения.

2.2.2. Утверждает положение о структурном подразделении общеобразовательного учреждения, регламентирующее основные вопросы деятельности оздоровительного учреждения.

2.2.3. Утверждает штатное расписание оздоровительного учреждения, в пределах фонда оплаты труда, и должностные инструкции работников с определением перечня должностных обязанностей.

2.2.4. Заключает дополнительные соглашения к трудовым договорам о временном переводе (на время работы оздоровительного учреждения) с основной должности на должность в соответствии с должностями, утвержденными штатным расписанием оздоровительного учреждения с сохранением заработной платы, установленной при тарификации.

2.2.5. Осуществляет перевод работников общеобразовательного учреждения в оздоровительное учреждение (структурное подразделение), привлекаемых в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок работы оздоровительного учреждения.

2.3. Режим рабочего времени педагогических работников, переведенных на работу в оздоровительное учреждение, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной на ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения должностных обязанностей.

2.4. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, переведенного в оздоровительное учреждение, определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.

2.5. Медицинские работники принимаются на работу в оздоровительное учреждение в соответствии с действующим трудовым законодательством.

2.6. Дети, посещающие оздоровительные учреждения, комплектуются из числа обучающихся одного или нескольких общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи и подразделяются на отряды не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов и не более 30 человек для остальных школьников. Организация работы оздоровительных учреждений с дневным пребыванием осуществляется в режиме пребывания детей: с 8.30 до 18.00 часов, с организацией 3-х разового питания (завтрак, обед, полдник) с продолжительностью смены 21 день.

2.7. Дети принимаются в оздоровительное учреждение на основании заявления от родителей (законных представителей) установленного образца (приложение 1 к настоящему Положению) на имя руководителя общеобразовательного учреждения с приложением: копии свидетельства о рождении ребенка, копии паспорта одного из родителей (законного представителя), согласия на обработку персональных данных.



### 3. Порядок предоставления питания.

3.1. Дети в оздоровительных учреждениях имеют право на получение 3-х разового питания, согласно фактической посещаемости.

3.2. Для организации питания в оздоровительном учреждении начальником оздоровительного учреждения подается заявка на оказание услуг по организации гарантированного горячего питания согласно договора (контракта) заведующему производством школьной столовой.

3.3. Питание предоставляется по графику: завтрак – с 09.15 часов до 10.00 часов, обед - с 13.00 часов до 14.00 часов, полдник – с 16.00 часов до 16.30 часов.

3.4. Питание осуществляется согласно примерному 10-ти дневному меню для детей, посещающих оздоровительные учреждения в период летних каникул на базе муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи.

### 4. Порядок расчета, учета и оплаты стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях.

4.1. Питание детей в оздоровительных учреждениях в период летних каникул предоставляется из расчета 300,00 руб. в день на одного человека.

4.2. Стоимость питания в день на одного ребенка 300,00 руб. является обоснованием для расчета первоначальной (максимальной) стоимости цены договора (контракта) при проведении конкурсных процедур на оказание услуг по организации питания детей, посещающих оздоровительные учреждения в период летних каникул на базе муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи в 2024 году.

4.3. Оплата стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях производится за счет средств бюджета Московской области и бюджета городского округа Мытищи Московской области.

4.4. Для организации питания детей в оздоровительных учреждениях руководители муниципальных общеобразовательных учреждений, на базе которых организуются оздоровительные учреждения, заключают договоры (контракты) на оказание услуг по организации питания детей в оздоровительных учреждениях в период летних каникул в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Бухгалтерский учет по расходованию средств на питание детей в оздоровительных учреждениях на базе муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Руководитель общеобразовательного учреждения не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания работы оздоровительного учреждения представляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи» пакет документов для оплаты (приложение 2 к настоящему Положению).



4.5.2. На основании представленных отчетов от руководителей общеобразовательных учреждений, счетов и актов сдачи – приемки услуг, МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи» производит оплату поставщикам за поставленные завтраки, обеды, полдники, согласно заключенным договорам (контрактам) на оказание услуг по организации питания детей оздоровительных учреждений.

4.6. Руководители общеобразовательных учреждений несут персональную ответственность за организацию питания детей в оздоровительных учреждениях, за сбор и хранение документации (в течение 5 лет) по организации питания в летнем оздоровительном учреждении.



## Приложение 1

к Положению «Об организации работы и предоставлении питания оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи, в период летних каникул в 2024 году»

Директору МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_, на базе которого создается оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей, от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя) проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять моего ребенка (фамилия, имя, отчество при наличии)

\_\_\_\_\_ ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ ОУ \_\_\_\_\_ года рождения в оздоровительное учреждение в период летних каникул на смену с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (месяц) 2024

Я, \_\_\_\_\_, даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках пребывания ребенка в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием, созданного на базе муниципального общеобразовательного учреждения, период летних каникул. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего письменного заявления, поданного директору МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_, на базе которого создается оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей. Согласие на обработку персональных данных предусматривает совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе с использованием средств автоматизации, в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях пребывания ребенка в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием, созданного на базе муниципального общеобразовательного учреждения, период летних каникул:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя;
- дата рождения несовершеннолетнего;
- класс обучения несовершеннолетнего;
- адрес места проживания законного представителя;
- контактная информация.

Заявитель \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

2024 года



## Приложение 2

к Положению «Об организации работы и предоставлении питания в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи, в период летних каникул в 2024 году»

### Перечень документов, предоставляемых в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи»

1. Приказ по общеобразовательному учреждению об организации оздоровительного учреждения на базе муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи в период летних каникул 2024 года и назначении ответственных лиц.

2. Реестр детей, с указанием: фамилия, имя, отчества ребенка; возраст ребенка (год, число, месяц рождения); фактический срок пребывания в оздоровительном учреждении в период летних каникул; место работы одного родителя, контактный телефон. Реестр подписывается руководителем общеобразовательного учреждения, начальником летнего оздоровительного учреждения.

3. Контракт (договор), счет на оплату, акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, счет-фактуру.

4. Табель посещаемости детей, в котором указываются: фамилия, имя ребенка, дни пребывания и дни отсутствия. Итоги подсчитывают: по строке - сколько дней ребенок присутствовал, и в столбец по дням. В углу: цифра должна быть одна (итог должен соответствовать как по строкам, так и по столбцам). Табель утверждается руководителем образовательного учреждения, подписывается начальником летнего оздоровительного учреждения и ответственным за питание, ставится печать.

5. Меню на каждый день, предоставленное поставщиком питания (подпись генерального директора, синяя печать).

6. Отчет по питанию - свод по дням с указанием даты, стоимости питания (завтрак + обед + полдника); подводится общая сумма питания за день, количество детей. Далее подсчитывается общая сумма (количество детей умножается на стоимость питания за день). Подсчитываются итоги. Отчет утверждается директором муниципального общеобразовательного учреждения, подписывается начальником оздоровительного учреждения и ответственным за питание, ставится печать образовательного учреждения.

7. Раздаточная ведомость за каждый день на отпуск рационов питания, предоставленные образовательным учреждением с подписью, печатью образовательного учреждения.