

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Поведниковская СОШ»
 Н.И. Рыбинцева
Введено в действие приказом № 206/2
от «30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Поведниковская средняя общеобразовательная школа»
городского округа Мытищи Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возникающего у работников МБОУ «Поведниковская СОШ» городского округа Мытищи Московской области (далее – организация) в ходе исполнения ими трудовых функций, а также определяет порядок рассмотрения вопроса о возможном возникновении конфликта интересов или его возникновении у работников организации.

<1> Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Руководитель организации обеспечивает издание локальных актов, устанавливающих порядок рассмотрения вопроса о возможном возникновении конфликта интересов у заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего) организации, а также работников организации, должности которых включены в перечень должностей

в организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – работники организации).

3. Руководитель организации возлагает обязанности по приему сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов у работников организации и рассмотрение этих сведений на должностное лицо организации, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в отношении работника организации осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов учредителя организации, организации и ее руководителя при урегулировании конфликта интересов;

5) защита руководителя организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт руководителем организации и урегулирован (предотвращен)

в установленном законодательством порядке учредителем организации.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности <2> при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник организации подает на имя директора организации уведомление согласно форме приложения 1 к настоящему положению (далее – Уведомление).

<2> Понятие «личная заинтересованность» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и применяется в части касающейся организационно-правовой формы организации.

6. Принятие, рассмотрение поступившего Уведомления осуществляется по поручению учредителя организации управлением делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи.

Принятие и рассмотрение поступившего Уведомления работника организации, осуществляется по поручению директора организации.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. Выводы по результатам рассмотрения уведомления интересов носят рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов у работника организации принимает директор на основе доклада о результатах рассмотрения уведомления.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

11. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов в отношении работника организации принимаются меры, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. Директор организации в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов в отношении работника организации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов работника
МБОУ «Поведниковская СОШ» городского округа Мытищи**

Директору МБОУ «Поведниковская СОШ»

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. работника, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____.
Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность

_____.
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

« » _____ 20__ г.