

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Поведниковская СОШ»
 Н.И. Рыбинцева
Введено в действие приказом № 206/1
от «30» августа 2023 г

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Поведниковская средняя общеобразовательная школа»
городского округа Мытищи Московской области

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты МБОУ «Поведниковская СОШ» созданных для выполнения задач, поставленных перед (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы учреждения.

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов организации являются:

- обеспечение повышения открытости и прозрачности организации;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных правонарушений, минимизации рисков вовлечения работников организации в коррупционную деятельность;
- формирование у работника негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- обеспечение минимизации имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий, связанных с деятельностью ее работника.

II. Основные направления организации

по соблюдению антикоррупционных стандартов при выполнении трудовых функций

3. Работник организации обязан неукоснительно руководствоваться Антикоррупционными стандартами и Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при исполнении трудовых обязанностей, организовать работу в организации в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), а также трудовым законодательством Российской Федерации в части регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений в вопросах профилактики коррупционных и иных правонарушений путем обеспечения внедрения в деятельность организации основных положений постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области» (далее – Постановление № 124/8) и постановления Правительства Московской области от 24.11.2021 № 1202/40 «Об утверждении Примерного порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными

органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области» (далее – Постановление № 1202/40).

Руководитель организации обеспечивает издание локальных актов, направленных на внедрение в деятельность организации норм, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ и положений, утвержденных Постановлением № 124/8, а также иными нормативными правовыми актами Московской области, и городского округа Мытищи, регулирующими правоотношения в сфере противодействия коррупции, а также их своевременную актуализацию.

Руководитель организации несет персональную ответственность за состояние работы по профилактике коррупционных правонарушений в организации и назначает лиц, ответственных за данную работу, осуществляет постоянный контроль за исполнением данными лицами трудовых функций, закрепленных в должностной инструкции согласно приложению 2

к Анतिकоррупционным стандартам, утвержденным Постановлением № 124/8.

Руководитель организации осуществляет постоянный контроль за исполнением работниками локальных актов организации, изданных по вопросам противодействия коррупции, а также императивных норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и трудового законодательства.

III. Принципы Анतिकоррупционных стандартов

4. Анतिकоррупционные стандарты основываются на следующих принципах: законность;

- открытость и прозрачность деятельности;
- обеспечение добросовестной конкуренции;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в организации

5. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в организации осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

6. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

6.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей работников организации (далее – перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов, руководствуясь приложением 1 к Анतिकоррупционным

стандартам, утвержденным Постановлением № 124/8, который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, работников контрактной службы (контрактный управляющий) организации, а также иных должностей работников организации (по согласованию с управлением образования городского округа Мытищи), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Организации направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в управление делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов по форме, согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается руководителем организации в отношении работников организации.

6.2. Организация работы по оценке коррупционных рисков организации.

Руководитель организации не реже 1 раза в год организует работу по оценке коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации, предусмотренной ее уставом.

Результаты данной работы оформляются документально и утверждаются руководителем организации.

6.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

6.3.1. Руководитель организации принимает меры по поддержанию деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

6.3.2. Руководитель организации организует работу по предварительной оценке деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска вовлечения ее работников в коррупционную деятельность.

6.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Организация на постоянной основе организует работу по обеспечению информирования работников о требованиях законодательства в сфере противодействия коррупции, а также по обучению работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

6.5. Внутренний контроль и аудит.

Обеспечивается на постоянной основе внутреннего контроля и аудита

хозяйственных операций организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции осуществляется по следующим направлениям:

6.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, носящих признаки преступлений и административных правонарушений, организация сообщает в правоохранительные органы и информирует учредителя организации.

6.6.2. Организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

6.6.3. Руководитель организации и работники обеспечивает содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

6.7. Руководитель организации обеспечивает включение в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации трудовых функций согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации руководствуясь приложением 2 к Антикоррупционным стандартам, утвержденным Постановлением № 124/8.

V. Антикоррупционные стандарты поведения руководителя организации

7. Руководитель организации и работники должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, трудового законодательства, нормативные правовые акты органов местного самоуправления городского округа Мытищи, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты, а также принимать меры по контролю за соблюдением работниками локальных нормативных актов организации.

8. Работники организации:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

исходит из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций и работе организации;

соблюдают правила делового поведения и общения;

не используют должностное положение в личных целях.

9. Руководитель организации принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также обеспечивает принятие указанных мер работниками организации, включенных в перечень.

10. Работники организации незамедлительно уведомляет директора организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений по форме, согласно приложению 3 к настоящим Антикоррупционным стандартам.

11. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Мытищи, регламентирующих деятельность организации, устава организации, руководитель и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

**Приложение 1
к Антикрупционным стандартам**

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов <1>

Я,

—

—

(фамилия, имя, отчество, название должности руководителя муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия городского округа Мытищи Московской области)

ознакомлен с Антикрупционными стандартами, утвержденными постановлением администрации городского округа Мытищи Московской области, требования настоящих Антикрупционных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов <2>

мне понятны:

(Ф.И.О. лица, представившего Декларацию)
Декларацию)

(подпись лица, представившего

Кому: <3>	
От кого: <4>	
Должность лица, представившего декларацию	
Дата заполнения:	« » _____ 202 года

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			
1	2	3	4	5

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них:

Вопросы

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	Владеете ли Вы или Ваши родственники <5>, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?	
2	Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности возглавляемой Вами организации?	
3	Замещаете ли Вы или Ваши родственники супруг(а) должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?	
4	Работают ли в возглавляемой Вами организации Ваши родственники, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?	
5	Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?	
6	Участвовали ли Вы от лица	

	организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?	
7	Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю или должностному лицу кадровой службы администрации городского округа Мытищи (в управление образования администрации городского округа Мытищи, курирующему деятельность подведомственных образовательных организаций)?	
8	Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?	

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов ниже таблицы необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными

(Ф.И.О. лица, представившего Декларацию)
Декларацию)

(подпись лица, представившего

Декларацию принял:

(Ф.И.О. и должность лица, принявшего Декларацию)
Декларацию)

(подпись лица, принявшего

« » _____ 202__ года

Решение по декларации <6>

Предварительный вывод по Декларации	Решение
Конфликт интересов не был обнаружен	
Ситуация не рассматривается как конфликт интересов, которая, по мнению декларировавшего его руководителя организации, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции руководителя организации (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить руководителя организации от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении руководителя организации по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Пояснения к Декларации конфликта интересов

<1> Далее – Декларация.

<2> Понятие конфликта интересов установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», применительно к организационно-правовой форме организации в рамках статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в связи с возникновением личной заинтересованности, понятие которой установлено статьей 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных

и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

<3> Указываются данные работодателя: замещаемая должность, фамилия, инициалы.

<4> Указываются полностью фамилия, имя отчество руководителя организации, подающего Декларацию.

<5> Указываются, в зависимости от организационно-правовой формы организации родственники, перечисленные в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статье 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом указываются сведения о родителях и совершеннолетних детях (в том числе приемных), полнородных не неполнородных (имеющих общую отца или мать), родные и сводные братья (сестры).

<6> Заполняется должностным лицом, принявшим декларацию. При этом ответ «Да» не означает наличие конфликта интересов, но заслуживает внимания для дальнейшего обсуждения и всестороннего рассмотрения для подготовки предложения работодателю в связи с полученной информацией.

Приложение 2

к Анतिकоррупционным стандартам

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ исполнения трудовых функций работником организации по обеспечению реализации мер профилактики коррупционных и иных правонарушений

1. Обеспечивает взаимодействие организации с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на профилактику коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Организует разработку и внедрение в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.
3. Организует работу по оказанию работникам организации консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Организует работу по осуществлению правового мониторинга законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных правовых (нормативных, правовых) актов органов местного самоуправления городского округа Мытищи в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Организует работу по осуществлению мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.
7. Принимает решение о необходимости разработки плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации мер профилактики коррупционных правонарушений в организации.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации, осуществляет контроль за их исполнением работниками организации.
9. Организует работу по осуществлению в организации антикоррупционной пропаганды и просвещения.
10. Организует работу по разработке мер по снижению коррупционных рисков в организации.
11. Рассматривает предложения и принимает управленческие решения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных

и иных правонарушений в организации, а также дает поручения по подготовке проектов локальных нормативных актов организации по указанным вопросам.

12. Организует работу по учету уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом учредителя организации.

13. Незамедлительно информирует учредителя организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.

14. Сообщает учредителю организации о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов при исполнении своих трудовых функций, а также у работников организации.

15. Осуществляет контроль за подготовкой документов и материалов по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и принимает решение по каждому конкретному случаю в отношении работника, допустившего нарушение трудовой дисциплины.

16. Принимает решение о направлении документов и материалов в правоохранительные органы для принятия решения о привлечении работников организации и контрагентов к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. О данном решении руководитель незамедлительно информирует учредителя организации.

17. Незамедлительно информирует учредителя организации о проводимых правоохранительными органами оперативно-розыскных и следственных действиях

в отношении организации и ее работников, а также поступивших актах прокурорского реагирования по вопросам деятельности организации.

**Приложение 3
к Антикоррупционным стандартам
(примерная форма)**

Директору _____

(организационно-правовая форма и наименование организации)

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. руководителя организации, должность, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1)

—

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к руководителю организации в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____;

(дата, место, время)

2) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить руководитель организации по просьбе обратившихся лиц)

_____;

3)

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого руководителю организации предлагается совершить коррупционное правонарушение)

_____;

4) _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) руководителя организации принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от «__» _____ 20__ г.