

СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ УПРАВЛЯЮЩЕГО
СОВЕТА
О.В.ФРОЛОВСКАЯ

ОТ «_» _____ 20__ Г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ
«ПОВЕДНИКОВСКАЯ СОШ»
Н.И.РЫБИНЦЕВА

«_» _____ 20__ Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе медиации (примирения) МБОУ
«Поведниковская СОШ»

Согласовано на заседании Педагогического
совета МБОУ «Поведниковская СОШ»

Протокол № _____ от _____

1. Общие положения

1. Служба медиации (примирения) в образовательной организации (далее – служба медиации) является добровольным объединением педагогов и родителей (законных представителей), а также обучающихся общеобразовательной организации и действует в соответствии с приказом директора образовательной организации в рамках образовательной, воспитательной и внеурочной деятельностью.

2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, МБОУ «Поведниковская СОШ» и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

3. Основными целями службы медиации являются:

- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих принципах, как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;
- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;
- помощь в разрешении конфликтных ситуаций, в т.ч. связанных с правонарушениями на основе принципов понимающей и восстановительной медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.

4. Задачами службы примирения являются:

- просвещение участников образовательных отношений о методе медиации, мотивирование их на использование медиативного и

восстановительного подходов в своей повседневной деятельности, в том числе и в образовательном процессе при разрешении конфликтов в образовательной среде;

- повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса, продвижение
- в МБОУ «Поведниковская СОШ» принципов и ценностей медиативного подхода в урегулировании конфликтов;
- создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- проведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров): между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями, детьми и родителями (законными представителями), родителями (законными представителями), в том числе по вопросу общения с ребенком родителя (законного представителя) отдельно от ребенка проживающего.

3. Принципы деятельности службы примирения.

5. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а

также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

- принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

6. В состав службы медиации входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги, прошедшие обучение проведению медиаций и примирительных программ. Также в состав службу медиации могут входить обучающиеся-волонтеры 7-11 классов, сотрудники подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

7. Руководителем службы медиации назначается педагогический работник, прошедший специализированное обучение технологии медиации, на которого возлагаются обязанности приказом директора МБОУ «Поведниковская СОШ».

5. Порядок работы службы примирения

8. Служба медиации получает информацию о случаях конфликта или правонарушения от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

9. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности процедуры медиации или групповой примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

10. Процедура медиации или групповая примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

11. В случае если процедура медиации или групповая примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

12. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

13. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, процедура медиации или групповая примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей).

14. Процедура медиации или групповая примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

15. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации или программы в каждом отдельном случае.

16. В случае если в ходе процедуры медиации или групповой примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном соглашении.

17. При необходимости служба медиации передает копию медиативного соглашения администрации МБОУ «Поведниковская СОШ».

18. Служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

19. При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам процедуры медиации или групповой примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы медиации

20. Службе медиации по согласованию с администрацией МБОУ «Поведниковская СОШ» предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации и примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

21. Должностные лица МБОУ «Поведниковская СОШ» оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

22. Администрация МБОУ «Поведниковская СОШ» содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами

и другими межведомственными организациями.

23. В случае если процедура медиации или групповая примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация МБОУ «Поведниковская СОШ» может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Функциональные обязанности членов службы медиации

24. Руководитель:

Проводит обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников, обучающихся – волонтеров и других лиц, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

8. Заключительные положения

25. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «Поведниковская СОШ».

26. Изменения в настоящее положение вносятся директором МБОУ «Поведниковская СОШ» по предложению службы медиации или органов самоуправления.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861821

Владелец Рыбинцева Нина Ивановна

Действителен с 25.03.2024 по 25.03.2025