

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Поведниковская СОШ»

Рыбинцева Н.И.

«11» сентября 2019г.



Перспективный план  
работы историко-краеведческого музея  
«Летопись времен»  
на 2019-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Организационная работа</b>				
1	Работа с документацией: оформление Книги Поступлений, оформление Актов приема.	с весь период	Совет музея	
2	Подготовка экспозиций к проведению экскурсий в новом учебном году.	весь период	Совет музея	
3	Опись музея. Сбор новых экспонатов.	весь период	Совет музея	
4	Формирование актива музея.	В начале каждого учебного года	Совет музея	
<b>2. Учет и хранение фондов</b>				
1	Ведение документации школьного музея.	весь период	Актив музея	
2	Обновление экспонатов музея	весь период	Актив музея	
3	Оформление	весь период	Актив музея	

	краеведческого материала			
4	Обновление музейных стендов.	весь период	Актив музея	
5	Организация архива и систематизация хранения музейных экспонатов.	весь период	Актив музея	
<b>3. Поисково-исследовательская деятельность</b>				
1	Сбор и оформление материала по теме «Летопись школьных лет: учителя, ученики».	весь период	Руководитель музея, актив	
2	Работа с закрытым фондом историко-краеведческого музея.	весь период	Руководитель музея, актив	
3	Поиск информации и оформление экспозиции по истории поселка Поведники.	весь период	Руководитель музея, актив	
<b>4. Экспозиционная деятельность</b>				
1	Проведение выставок, экскурсий и др. мероприятий.	согласно ежегодному плану	Актив музея	
<b>Просветительская деятельность</b>				
1	Оказание методической помощи при проведении уроков, внеклассных мероприятий.	весь период	Актив музея	
2	Предоставление краеведческого материала для ведения странички школьной газеты	весь период	Актив музея	