

Управление образования администрации городского
округа Мытищи Московской области
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПОВЕДНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

от 31 января 2023 года № 14/1

Об утверждении плана мероприятий по
введению обновленных ФГОС СОО
в МБОУ «Поведниковская СОШ»

В соответствии с распоряжением Министерства образования «Об организации работы по введению обновлённого федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в общеобразовательных организациях Московской области» от 20.12.2022 г. № Р-820 и с целью создания условий для планового введения ФГОС СОО с 01 сентября 2023 года в МБОУ Поведниковской СОШ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в МБОУ Поведниковской СОШ в 2023-2024 учебном году (приложение).
2. Заместителю директора по УВР Круковской Н.А.:
 - 2.1. Обеспечить реализацию школьного плана по введению обновленных ФГОС СОО.
 - 2.2. Организовать информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями), средствами массовой информации, общественностью по вопросам введения ФГОС СОО на постоянной основе.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.И. Рыбинцева

*С приказом ознакомлена:
Круковская Н.А.*

План мероприятий
по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта
среднего общего образования (далее- обновленный ФГОС СОО) в МБОУ «Поведниковская СОШ»
в 2023-2024 учебном году

Цель: подготовка к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года, создание условий для его введения

Задачи:

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС СОО.
2. Создать в МБОУ «Поведниковская СОШ» необходимую нормативную базу, обеспечивающую введения ФГОС СОО.
3. Формировать учебно-методическую базу МБОУ «Поведниковская СОШ».
4. Организовать повышение квалификации педагогов.
5. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС СОО.
6. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ФГОС СОО.
7. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС СОО.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
I. Организационно-управленческая деятельность				
1.1	Подготовка приказа об организации работы по введению обновлённого ФГОС СОО	Декабрь 2022 года	Рыбинцева Н.И.	Приказ
1.3.	Утверждение плана мероприятий введения, обновленного ФГОС СОО	Февраль 2023 года	Рыбинцева Н.И.	Приказ
1.4.	Подготовка справок, рекомендаций по обновлению содержания среднего общего образования	В течение всего периода	Рабочая группа	письма, справки, рекомендации
1.5.	Рассмотрение на заседаниях ШМО вопросов реализации ФГОС СОО	В течение всего периода	Руководители ШМО	Протоколы ШМО
1.6.	Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями	Март 2023 года	Рабочая группа	Аналитическая справка

	обновленного ФГОС СОО			
1.7.	Анализ соответствия материально-технической базы для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	февраль – июнь 2023 года	Агафонов А.Е.	Аналитическая справка
1.8.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	до мая 2023 года	Шестакова И.В.	Аналитическая справка
1.9.	Проведение родительских собраний, посвященных переходу на обновленный ФГОС СОО с 01.09.2023 года	Февраль-май 2023 год	Классные руководители	Протокол родительского собрания, посвященного переходу на обновленный ФГОС СОО
1.10.	Обеспечение функционирования системы контроля готовности к введению обновленного ФГОС СОО	В течение всего периода	Круковская Н.А., руководители ШМО	Обеспечен промежуточный контроль
1.11.	Изучение и внедрение региональных рекомендаций по составлению рабочих программ по предметам с учетом требований ФГОС СОО	Май-июнь 2024 года	Круковская Н.А., руководители ШМО	Рабочая программа с учетом требований ФГОС СОО
II. Организационно-информационная работа				
2.1.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом обеспечении перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода	Администрация	Пакет информационно-методических материалов
2.2.	Принимать участие в цикле вебинаров для руководителей общеобразовательных организаций г.о. Мытищи по вопросам содержания образования, включая вопросы развития функциональной грамотности обучающихся	По графику	Администрация	Циклограммы вебинаров
2.3.	Организация работы по информированию общественности через сайт школы о введении и реализации обновленного ФГОС СОО	В течение всего периода	Коваль Т.В.	Информация в социальных сетях
III. Учебно-методическая работа				
3.1	Изучение нормативных документов по переходу на обновленный ФГОС СОО	В течение всего периода	Администрация	Планы работы, пакет информационно-

3.2	Формирование заявок на курсы повышения квалификации для педагогических работников и управленческих кадров по вопросам введения обновленного ФГОС СОО	В течение всего периода	Кузнецова Н.А.	методических материалов повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров по вопросам введения обновленного ФГОС СОО
3.3.	Участие в проведении открытых уроков, учебных занятий, мастер-классов по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО	В течение всего периода	Руководители ШМО	Экспертная оценка
3.4.	Формирование пакета методических материалов по реализации ФООП по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода	Администрация, руководители ШМО	пакет информационно-методических материалов
3.5.	Формирование плана внутришкольного контроля при переходе на обновленный ФГОС СОО и реализации ФООП СОО	До 1 сентября 2023 года	Круковская Н.А.	План внутришкольного контроля
IV. Научно-методическое сопровождение общеобразовательных организаций				
4.1.	Организация методической поддержки руководителей ШМО по вопросам обновления содержания образования	В течение всего периода	Администрация	Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников
4.2.	Методические рекомендации по разработке основной образовательной программы среднего образования, на основе обновленного ФГОС и ФООП СОО	Апрель-май 2023 года	Круковская Н.А.	Методические рекомендации
4.4	Организация психолого-педагогического сопровождения перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода	Садриева С.В.	План работы ППС
4.5	Участие в работе методических активностей	В течение 2023-2024 учебного года	Артёмова Н.А., руководители ШМО	Повышение методической компетенции педагогов
V. Проведение совместных мероприятий для обучающихся и педагогических работников				
5.1.	Участие в мероприятиях (профильные смены, ежегодные научно-практические конференции и др.)	В течение всего периода	Круковская Н.А., руководители ШМО	Выявление и развитие у обучающихся творческих способностей, интереса к проектной, научной-исследовательской деятельности.
VI. Мониторинговые и оценочные исследования в системе реализации обновленного ФГОС СОО				

6.1	Участие в проведении мониторинга готовности общеобразовательных организаций к введению ФГОС и исполнения плана мероприятий, направленных на введение обновленного ФГОС СОО.	ежеквартально	Администрация	Функционирование системы мониторинга, анализ результатов, размещение информации на сайте
6.2	Проведение мониторинговых исследований по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	В течение всего периода	Администрация, руководители ШМО	Функционирование системы мониторинга
6.3	Организация самодиагностики по подготовке к введению обновленного ФГОС СОО	Март-август 2023 года	Администрация, руководители ШМО	Анализ результатов самодиагностики
6.4	Организация и проведение оценочных процедур по выявлению образовательных достижений обучающихся	В течение всего периода		Оценка и анализ результатов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919158

Владелец Рыбинцева Нина Ивановна

Действителен с 24.03.2023 по 23.03.2024