

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

Н.Х. Юсупова Н.Х. Юсупова

«15» июня 2017 г

Директор МБОУ «Поведниковская СОШ»

Н.И. Рыбинцева Н.И. Рыбинцева

Введено в действие приказом №

от «15» июня 2017 г



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МБОУ «ПОВЕДНИКОВСКАЯ СОШ»

ПРИНЯТО
общим собранием трудового коллектива
протокол от 15.06.2017г. №2

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Мытищи Московской области, Уставом МБОУ "Поведниковская СОШ". Применяется при установлении доплат компенсационного характера педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ "Поведниковская СОШ".
- 1.2. Настоящее положение определяет виды и характер компенсационных доплат и надбавок, критерии и порядок распределения компенсационной части заработной платы педагогических работников МБОУ "Поведниковская СОШ" с целью социальной защищенности при выполнении дополнительного объема работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.
- 1.3. МБОУ "Поведниковская СОШ" предусматриваются средства в размере 15 % фонда оплаты труда данного учреждения на установление доплат компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

2. Порядок установления и выплаты доплат компенсационного характера

- 2.1. Доплаты к должностным окладам сотрудников за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливаются в процентном отношении к окладам работников МБОУ "Поведниковская СОШ" (включая руководителей). Доплаты устанавливаются на весь период выполнения дополнительных видов работ.
- 2.2. Выплата доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника осуществляется по приказу директора МБОУ "Поведниковская СОШ" в пределах компенсационного фонда оплаты труда.
- 2.3. Определение работникам МБОУ "Поведниковская СОШ" видов дополнительно оплачиваемых работ, размеров компенсационных выплат за счёт бюджетных средств и средств внебюджетной деятельности входит в компетенцию директора МБОУ "Поведниковская СОШ".
- 2.4. Величина компенсационных выплат устанавливается директором МБОУ "Поведниковская СОШ" при тарификации.
- 2.5. При установлении размеров компенсационных выплат применяется дифференцированный подход в зависимости от объёма, сложности и качества выполнения дополнительных видов работ.
- 2.6. При выполнении работ с ненадлежащим качеством, не в полном объёме или при не выполнении дополнительных работ компенсационные выплаты приказом директора МБОУ "Поведниковская СОШ" могут быть уменьшены или отменены.

3. Компенсационная доплата за проверку тетрадей

- 3.1. Максимальная доплата за проверку тетрадей:

- русский язык-20%
- начальные классы-20%
- математика-15%
- иностраный язык, физика, химия -10%
- биология, география, история, астрономия, право, обществознание, ОБЖ, МХК, краеведение, естествознание, информатика, черчение, экономика-5%.
- 3.2. Систематическая и качественная проверка-100% от максимальной
- 3.3. Систематическая, но некачественная проверка-50%
- 3.4. Несистематическая и некачественная проверка-25%
- 3.5. Несистематическая, но качественная проверка-50%

4. Компенсационная доплата за заведование учебными кабинетами

- 4.1. Компенсационная доплата за заведование учебным кабинетом устанавливается при выполнении следующих критериев:
- наличие и использование ТСО,
 - накопление методического материала, непрерывное его пополнение и обновление,
 - состояние и сохранность оборудования,
 - эстетика, оригинальность, творческое оформление,
 - наличие стендов и сменного материала к ним,
 - наличие плана, паспорта кабинета,
 - участие в проведении смотров – конкурсов учебных кабинетов.
- 4.2. Максимальная доплата за кабинет - наличие всех пунктов-10%.
- 4.3. Доплата за спортивный зал - 15%
- 4.4. Компенсационная доплата уменьшается или отменяется приказом директора МБОУ "Поведниковская СОШ" при:
- не соблюдение критериев, предъявленных к заведованию учебным кабинетом
 - не соблюдение санитарно-гигиенического состояния кабинета

5. Компенсационная доплата за классное руководство

- 5.1. Компенсационная доплата за выполнение должностных обязанностей классного руководителя осуществляется дифференцированно.
- 5.2. Ведение документации без замечаний, хорошие классные часы, проведение внеклассных мероприятий, участие во всех делах школы, виден результат работы (воспитанность учащихся, сплоченность коллектива, тесное сотрудничество с родителями) -20%
- 5.3. Ведение документации без замечаний, удовлетворительные классные часы, беседа с родителями, учениками, проведение родительских собраний-до 15 %.
- 5.4. Нарушение в ведении документации, несистематическое проведение классных часов, родительских собраний, отсутствие индивидуальной работы с учащимися – до 10%.

6. Другие компенсационные выплаты педагогическим работникам

- 6.1. За выполнение должностных обязанностей руководителя ШМО до 5 %.
- 6.2. За выполнение должностных обязанностей руководителя ГМО (устанавливается на основании приказа Управления образования о назначении) до 15 %.
- 6.3. Компенсационная выплата за работу педагогических работников с вредными веществами (устанавливается на основании протокола проверки условий труда) – до 12 %

- 6.4. Компенсационная выплата за работу педагогических работников за работу с компьютерами (устанавливается на основании протокола проверки условий труда) – до 12 %
- 6.5. За выполнение обязанностей секретаря педагогического совета МБОУ "Поведниковская СОШ" - до 5% от должностного оклада.
- 6.7. За оформление и ведение журнала учёта больничных листов, страховых пенсионных и медицинских полюсов, ведение документации совета трудового коллектива – до 5 %
- 6.8. За организацию и ведение отчётности по обеспечению горячего питания в - до 20 %.
- 6.9. За организации работы и обслуживания сайта МБОУ "Поведниковская СОШ" -30%.
- 6.10. За заведование пришкольным участком - до 30%.
- 6.11. За организацию и обеспечение работы отрядов: юные пожарные и инспектора дорожного движения – до 10 %.
- 6.12. За работу музея МБОУ "Поведниковская СОШ" – до 10 %.
- 6.13. За заведование библиотечным фондом - до 20%
- 6.14. За заведование РСЭМ – до 30%
- 6.15. За организацию питания учащихся в ГПД – до 5%
- 6.16. За выполнение оформительских работ в школе – до 30%
- 6.17. За выполнение общественных поручений – до 30 %
- 6.18. За музыкальное оформление общешкольных мероприятий – до 30%
- 6.19. За организацию общественно-полезного, производительного труда, профориентацию – до 10%
- 6.20. За организацию и проведение работ по благоустройству школьной территории – до 30%.
- 6.21. За внедрение программы «Одаренные дети» - до 15%
- 6.22. За организацию и ведение работы с детьми и родителями – мигрантами – до 30%.

Директор школы: И.И. Рыбинцева

