

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Поведниковская СОШ»

Рыбинцева Н.И.
« 30 » августа 2022 г.

План
работы Методического совета
МБОУ «Поведниковская СОШ»
на 2022-2023 учебный год

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
«Поведниковская СОШ»
Н.И.Рыбинцева
приказ № 116 от 30.08.2022

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Состав методического совета школы:

1. Рыбинцева Н.И. - директор школы.
2. Круковская Н.А. - заместитель директора по УВР.
3. Коваль Т.В. - р. - заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей.
4. Артёмова Н.А. - председатель Методического совета школы, руководитель ШМО учителей естественно – научного цикла.
5. Тихомирова Л.В. - руководитель ШМО учителей филологического цикла.
6. Толстоухова А.Н. - руководитель ШМО учителей начальных классов.
7. Давыдов О.Ф. - руководитель - ШМО учителей физико- математического цикла.
8. Шаров А.Н. - руководитель ШМО учителей эстетического цикла.

Тема методической работы школы в 2022-2023 учебном году: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.
- **Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**
- выявление и развитие детской одаренности и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одаренных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

**Основные направления методической работы
в 2022-2023 учебном году**

План работы Методического совета школы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Повышение квалификации педагогических работников				
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации
Аттестация педагогических работников				
Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2022-2023 учебном году.	сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам. директора по УВР	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся
Внеурочная деятельность по предметам				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Согласно отдельному графику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
2.	Проведение предметных недель	Согласно отдельному графику	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
3.	Организация работы над индивидуальным итоговым проектом учащихся 10 класса	Сентябрь-март	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Оценка метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения

				междисциплинарных учебных программ
Проведение открытых уроков				
Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации (обновлённых) ФГОС НОО, ООО СОО.				
1	Проведение открытых уроков	Согласно отдельному графику	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Обмен педагогическим опытом
Работа методических объединений				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Заседания методического совета.	Август, ноябрь, январь, март, июнь	Зам. директора по УВР	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях ШМО, МС	Руководители ШМО Учителя-предметники	Обмен опытом
3	Работа ШМО	По отдельному плану	Зам. директора по УВР	Реализация плана работы ШМО
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану МО	Руководители ШМО	Реализация плана работы ШМО
Заседания методического совета				
Цель: реализация методической работы в 2022-2023 учебном году				
1 заседание (август)				
Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения» . Рабочие вопросы: 1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО			Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (ноябрь)				
Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21». Рабочие вопросы: 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую триместр;			Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы

3) единые нормы оформления документации				
3 заседание (январь)				
Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» Рабочие вопросы: 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе		Зам. директора по УВР, руководители ШМО		Мониторинг учебно-воспитательного процесса
4 заседание (март)				
Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5-6 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» Рабочие вопросы: 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3) подготовка УМК на новый учебный год.		Зам. директора по УВР, руководители ШМО		Мониторинг учебно-воспитательного процесса
5 заседание (июнь)				
Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году» Рабочие вопросы: 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.		Зам. директора по УВР, руководители ШМО		Мониторинг учебно-воспитательного процесса Анализ работы Перспективный план работы МС
Информационно-методическая работа				
Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации	В течение года	Зам. директора по УВР	Создание банка информации

	(нормативно-правовой, научно-методической, методической).			
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам. директора по УВР	Информационная осведомлённость
4	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам. директора по УВР	Мониторинговые исследования



**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОПРОВОЖДЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС НОО И ФГОС ООО НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ
ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели исполнения плана
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ				
1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации МБОУ «Поведниковская СОШ» по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Кузнецова Н.А., заместитель директора по УВР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
2.	Утверждение ООП НОО и ООП ООО МБОУ «Поведниковская СОШ» ФГОС НОО, ООО	Август 2022 года	Рыбинцева Н.И., директор	Приказы об утверждении: ООП НОО по ФГОС НОО; ООП ООО по ФГОС ООО
3.	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО»	Апрель – май 2022	Круковская Н.А., заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана
4.	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.09.2022	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: ООП НОО по ФГОС НОО; ООП ООО по ФГОС ООО
5.	Анкетирование педагогов по выявлению затруднений при	До 01.09.2022	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Определены затруднения педагогов,

	реализации обновлённых ФГОС			проведена корректировка планов работы ШМО
6.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение года	Заместители директора по УВР	Индивидуальные консультации по запросам
7.	Заседание педагогических советов: <ul style="list-style-type: none"> • Внедрение обновлённых ФГОС третьего поколения: перспективы реализации • Требования к реализации рабочих программ в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО 	Август, Ноябрь 2022	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Протоколы педагогических советов
8.	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
9.	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
10.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Администрация МБОУ «Поведниковская СОШ», руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
11.	Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФГОС НОО и ФГОС ООО».	В течение года	заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Информационная папка
12.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте МБОУ «Поведниковская СОШ»	В течение года	заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Информация на официальном сайте
АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
13.	Анализ оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС	2 полугодие 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по АХР	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС

14.	Анализ реализации курсов внеурочной деятельности в 2022-2023 учебном году	Апрель-май	Коваль Т.В., заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
15.	Диагностика уровня сформированности УУД	В течении года	Заместители директора по УВР	Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников

Пронумеровано и прошнуровано

70 листа.

Директор школы: Н.И. Рыбинцева

Н.И. Рыбинцева

