

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

О.В. Фролова
О.В. Фроловская

«13» *09* 20*21* г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Поведниковская СОШ»

Н.И. Рыбинцева
Н.И. Рыбинцева

Введено в действие приказом № *181/1*
от «13» *сентября* 20*21* г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МБОУ «Поведниковская СОШ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Поведниковская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа).

1.2. Управляющий совет школы является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.3. Управляющий совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Основные функции Управляющего совета

Основными функциями Управляющего совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия законных представителей воспитанников, учащихся, самих учащихся, членов педагогического коллектива в управлении Школой.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов воспитанников, учащихся, законных представителей воспитанников и учащихся.

2.4. Защита прав и интересов членов педагогического коллектива.

2.5. Содействие руководству Школы в:

- совершенствовании условий воспитательного и образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- организации и проведении общих мероприятий.

2.6. Организация работы с законными представителями воспитанников и учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

2.8. Управляющий совет:

- Участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами.
- Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в т.ч. в форме и по технологии ЕГЭ, процедуры лицензирования школы.
- Участвует в подготовке и утверждает Публичный (ежегодный) доклад школы. (Публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором.)
- Определяет основные направления развития школы;
- Организует финансово-экономическое содействие работе школы за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из дополнительных источников;
- Обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.

2.9. Установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета. К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов общеобразовательного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;
- согласование, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения и т.п.

В этом случае заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

3. Задачи Управляющего совета

3.1. активное участие в:

- воспитании у воспитанников и учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении законных представителей воспитанников и учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками и учащимися;

3.2. содействие:

- администрации школы в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка воспитанников и учащихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у воспитанников и учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования;
- законным представителям воспитанников и учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- воспитателям и классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольного родительского комитета;

3.4. контроль совместно с администрацией школы за организацией и качества питания и медицинского обслуживания;

3.5. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции;

3.6. недопущение вмешательства законных представителей воспитанников и учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;
внесение предложений по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников, учащихся и их законных представителей; по организации образовательного процесса;

3.7. координация деятельности родительских комитетов;

3.8. взаимодействие с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- другими коллегиальными органами управления школы в пределах своей компетенции.

4. Права Управляющего совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Управляющий совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

4.2. принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- организации деятельности блока дополнительного образования;

4.3. давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям учащихся и их законных представителей;
- по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов школы;

4.4. вносить предложения администрации школы о поощрениях учащихся и их законных представителей;

4.5. разрабатывать и принимать:

- план своей работы;
- планы работы своих комиссий (при необходимости);

4.6. принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.7. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

4.8. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей учащихся, самих учащихся к администрации школы и коллегиальным органам управления;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

• отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и

альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
- контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не

запрещенных законом поступлений;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

5. Ответственность Управляющего совета

Управляющий совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Управляющего Совета и организация его работы

6.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления. Управляющий совет школы состоит из следующих категорий участников образовательного процесса в количестве 15 человек:

- директор - 1 (входит в Управляющий совет по должности)
- представитель учредителя - 1 (назначается учредителем)
- от старшеклассников - 2 (избираются учащимися школы, по одному от 10 и 11 класса)
- от родителей - 3 (избираются родительским комитетом)
- от работников школы, учителей - 3 (избираются на производственном совещании)
- кооптируемых членов - 2.

6.2. Свою деятельность члены Управляющего совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. Управляющий совет школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

6.4. Выборы

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском комитете (с участием делегатов от классов - по одному от каждого класса) либо на общем родительском собрании (на общем родительском собрании действует правило: одна семья — один голос).

6.5. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10—11 классов.

6.6. Члены Управляющего совета из числа работников МБОУ «Поведниковская СОШ» избираются на общем собрании работников школы:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета школы имеют как основные работники общеобразовательного учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

6.7. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Управляющий совет школы считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников, а также представителя учредителя.

6.9. Кооптация.

Кооптация - это введение в состав Управляющего совета школы новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом школы путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших общеобразовательное учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с школой или территорией, на которой она расположен;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета школы путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем общеобразовательного учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися 10-11 классов;
- работниками школы;
- членами органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета школы.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета общеобразовательного учреждения учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета общеобразовательного учреждения производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

Кандидаты, считаются кооптированными в члены Управляющего совета школы, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания.

6.10. На своем первом заседании вновь избранный состав Управляющего совета выбирает из своего состава председателя.

6.11. Персональный состав Совета, его председатель утверждаются приказом директора школы.

6.12. Непосредственное руководство деятельностью Управляющего совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;

- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;
- входит в состав Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия);
- представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

6.13. Управляющий совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

6.14. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

6.15. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

6.16. По вопросам, для которых уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения последнего носят рекомендательный характер.

6.17. О своей работе Управляющий совет отчитывается перед общешкольным родительским комитетом по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.18. Учредитель школы вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

6.19. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Управляющий совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Управляющий совет направляет директору мотивированное мнение по проекту.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Управляющий совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

- 8.1. Управляющий совет ведет протоколы своих заседаний.
- 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Управляющего совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919158

Владелец Рыбинцева Нина Ивановна

Действителен с 24.03.2023 по 23.03.2024