

отрено и принято на педагогическом совете
Протокол № 1
« 13 » 09 2021 г.

Согласовано
Председатель
Управляющего совета
МБОУ «Поведниковская СОШ»
С.Фроловская
Фроловская О.В.
« 13 » 09 2021 г.

Согласовано
Советом обучающихся
Протокол № 1
« 13 » 09 2021 г.

Утверждено
Директор
МБОУ «Поведниковская СОШ»
Н.И. Рыбинцева
Рыбинцева Н.И.
« 13 » 09 2021 г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка

воспитанников и обучающихся

МБОУ «Поведниковская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Поведниковская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников, обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме обучающихся администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, а также совет родителей обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил для воспитанников и обучающихся МБОУ «Поведниковская СОШ»: школьное отделение (далее – корпус_1), дошкольное отделение (корпус_2).

2. Режим работы Учреждения (Корпус_1)

2.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями учебных занятий, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

2.2. Первый и последний день учебного года для обучающихся 1 – 11 классов определяется графиком учебного процесса. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.3. В соответствии с федеральным и региональным базисными учебными планами и в целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с годовым календарным учебным графиком и составляет:

- в 1 классе – 33 учебные недели;
- во 2 – 4 классах – не менее 34 учебных недель;
- в 5-11 классах – 34 учебные недели без учета государственной итоговой аттестации.

2.4. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком.

2.5. Обучение в Школе ведется в одну смену. Исходя из интересов, обучающихся и по согласованию с Управляющим советом в Школе устанавливается пятидневная рабочая неделя с 1 по 11 класс с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). В субботу для 1 - 11 классов возможно проведение занятий в кружках и секциях по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей) и по приказу директора Школы.

2.6. В учебное время первая половина дня отводится непосредственно образовательной деятельности, требующей повышенной умственной нагрузки.

2.7. Вторая половина дня отводится внеклассной и внеурочной деятельности, направленной на физическое, художественно – эстетическое, интеллектуальное развитие обучающихся.

2.8. Учебные занятия в Школе начинаются в 8 часов 30 минут.

2.9. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели.

2.10. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. При составлении расписания уроков используется таблица И.Г. Сивакова, в которой трудность каждого предмета ранжируется в баллах.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели.

2.11. Продолжительность урока (академический час) во 2-11-х классах составляет 45 минут.

2.12. В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый (для прохождения учебной программы уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками - играми, уроками - театрализациями, уроками - экскурсиями);
- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь- май – по 4 урока (один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры) по 40 минут каждый.

В середине учебного дня в 1-х классах проводится динамическая пауза (прогулка) продолжительностью 45 минут.

2.13. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

2.14. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы проводятся, как правило, на 2 – 4-м уроках.

2.15. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв не менее 10 минут.

2.16. Расписание звонков:

- 1 урок: 8.30 - 9.15;
- 2 урок: 9.25 - 10.10;
- 3 урок: 10.30 -11.15;
- 4 урок: 11.25 - 12.10;
- 5 урок: 12.20 - 13.05;
- 6 урок: 13.25-14.10;
- 7 урок: 14.20 - 15.05;

2.17. Урок начинается по звонку. Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора Школа.

2.18. В Школе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, экскурсия.

2.19. При проведении занятий по иностранному языку, технологии (5-11 классы), информатике и ИКТ, физической культуре (10-11 классы) класс делится на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

2.20. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках в Школе проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

2.21. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.22. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

2.23. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) обучающихся во время учебных занятий.

2.24. Прием родителей (законных представителей) обучающихся директором Школы осуществляется: вторник с 15 часов до 17 часов, четверг с 15 часов до 17 часов.

2.25. Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.). Участие в мероприятиях определяется приказом директора по Школе.

2.26. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на обучающихся.

Корпус_2

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней обучающихся определяется уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.4. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

- 2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.6. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.
- 2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
- 2.8. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 до 9.00 часов.
- 2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из Учреждения до 19.00 часов.
- 2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены доверенности родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.
- 2.11. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.
- 2.12. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.
- 2.13. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.
- 2.14. Сроки каникул определяются утвержденным календарным учебным графиком.
- 2.15. В период каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал Школы работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

3. Режим внеурочной деятельности (корпус_1)

3.1. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа организуются во второй половине дня и должны учитывать возрастные особенности обучающихся, обеспечивать баланс между двигательными и статическими занятиями.

3.2. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы внеурочной деятельности, кружков, секций, детских общественных объединений, филиалов организаций дополнительного образования, действующих на базе Школы.

3.3. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

3.4. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.5. Режим работы объединений дополнительного образования, регламент проведения спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий с обучающимися выстраивается в соответствии с приказом директора Школы.

3.6. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с утверждёнными календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

Выход за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, назначенный приказом директора Школы.

3.7. Групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания последнего урока в данном классе.

3.8. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

3.9. В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков.

Режим работы каждой группы утверждается директором Школы.

Группы продленного дня действуют на основании Положения о группах продленного дня.

3.10. В режиме дня групп продленного дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, самоподготовка, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.11. После окончания учебных занятий в группе продленного дня для восстановления работоспособности обучающихся организуется отдых. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

4. Здоровье обучающихся и воспитанников

- 4.1. Контроль утреннего приема детей в Учреждении осуществляет дежурная группа, а также медицинский работник.
- 4.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.
- 4.6. Ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (с учетом выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 4.7. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

5. Внешний вид обучающихся и воспитанников

- 5.1. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, педагог вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 5.3. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 5.4. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся и воспитанников маркируют их.
- 5.5. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья (корпус_2).
- 5.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды (корпус_2).

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп, классным руководителям об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в Учреждение.
- 6.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии (корпус_2).
- 6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 6.5. Родителям (законным представителям) на территории Учреждения запрещено производить фото и видеосъемку без разрешения Администрации Учреждения.

- 6.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.
- 6.7. Не рекомендуется: надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 6.8. Обучающимся категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.9. Обучающимся запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 6.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.
- 6.11. Родителям (законным представителям) запрещается находиться на территории Учреждения после того как ребенок забран из группы.
- 6.12. Родителям (законным представителям) запрещается приводить на территорию Учреждения домашних животных.
- 6.13. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.
- 6.14. Запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.
- 6.15. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 6.16. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

7. Организация питания (Корпус_1)

- 7.1. Организацию питания обучающихся в школе осуществляет Школа.
- 7.2. Для организации питания, а также для хранения и приготовления пищи, выделяются специальные помещения (столовая, кухня и др.).
- 7.3. Питание обучающихся проводится согласно установленному расписанию (графику), утверждаемому на каждый учебный период директором Школы.
- 7.4. При организации работы группы продленного дня в Школе предусматривается трехразовое питание обучающихся: завтрак – на второй или

третьей перемене во время учебных занятий; обед – в период пребывания в группе продленного дня в 12-13 часов; полдник – в 15-16 часов.

Корпус_2

- 7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 7.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 7.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденным органом Госсанэпиднадзора.
- 7.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах (сайте ОУ).
- 7.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.
- 7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

8. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе (Корпус_2)

- 8.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26
- 8.2. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.3. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

8.4. Обучающимся разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

8.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

9. Права обучающихся и воспитанников

9.1. Учреждение реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

9.2. Обучающиеся и воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

- 10.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения не применяются.
- 10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения не допускается.
- 10.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 10.4. Поощрение обучающихся Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

11. Режим трудовых занятий обучающихся (Корпус_1)

- 11.1. На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой Школы, чередуются различные по характеру задания.
- 11.2. При организации (по согласию родителей (законных представителей) практики и занятий общественно-полезным трудом, предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.
- 11.3. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.
- 11.4. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12-13 лет

составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше – 3 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 15-минутные перерывы для отдыха.

12. Режим выполнения домашних заданий (Корпус_1).

12.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2-3 классах – 1,5 часа,
- в 4-5 классах – 2 часа,
- в 6-8 классах – 2,5 часа,
- в 9-11 классах – до 3,5 часа.

13. Режим промежуточной и итоговой аттестация обучающихся

13.1. Оценка индивидуальных достижений, обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1 класса - по итогам учебного года (безотметочное обучение);
- 2-11 классов – по итогам четвертей/полугодий (бальное оценивание).

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений, обучающихся определяется соответствующими локальными актами Школы.

13.2. Промежуточная аттестация в переводных 2-4, 5-8, 10 классах проводится в мае текущего года без прекращения образовательного процесса.

13.3. Государственная итоговая аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013г №1394 и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013г №1400.

14. Ведение документации.

14.1. Всем педагогам при ведении электронного журнала следует руководствоваться Положением по ведению электронного журнала.

14.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит классный руководитель по приказу директора Школы. Исправление оценок в журнале не допускается.

15. Делопроизводство.

Режим работы Школы регламентируется следующими документами:

15.1. Приказы директора Школы:

- О режиме работы ОУ на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании триместра, полугодия, учебного года

15.2. Графики дежурств:

- педагогов на этажах и в столовой
- дежурных администраторов

14.3. Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя
- Графики работы специалистов.

Пронумеровано и прошнуровано

15 листа.

Директор школы:

Н.И. Рыбинцева



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919158

Владелец Рыбинцева Нина Ивановна

Действителен с 24.03.2023 по 23.03.2024