

Рассмотрено и принято на педагогическом совете  
Протокол № 2  
от « 13 » 09 2021 г.

Согласовано  
Председатель Управляющего совета  
О.В. Фроловская  
« 13 » сентября 2021 г.

Утверждаю  
Директор  
МБОУ «Поведниковская СОШ»  
Н.И. Рыбинцева  
« 13 » 09 2021 г.  
Триглазых И.И.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**  
**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО**  
**И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**В МБОУ «ПОВЕДНИКОВСКАЯ СОШ»**

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Поведниковская СОШ» является нормативным правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства и регулирующим нормы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

- «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 458;
- Уставом МБОУ «Поведниковская СОШ»;
- Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральным законом "О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 03.08.2018 N 317-ФЗ;
- нормативных правовых актов Министерства образования Московской области;
- соответствующего распорядительного акта администрации городского округа Мытищи Московской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

## **2. Общие требования приема.**

2.1. В МБОУ «Поведниковская СОШ» принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за школой, а также граждане, не проживающие на территории, закрепленной за школой, при наличии свободных мест.

2.2. Гражданам, может быть отказано в приёме на обучение только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. При приёме граждан на обучение, школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность школы. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего. (Приложение №1)

2.4.1. При приеме (переводе) на обучение в МБОУ «Поведниковская СОШ» совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося в письменном виде ставятся в известность о преподавании и воспитании в школе только на государственном (русском) языке.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на предоставление и обработку их персональных данных и персональных данных поступающего, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. На каждого поступающего, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся необходимые документы.

2.7. Конкурсный отбор при приеме граждан на обучение в школу не проводится.

### **3. Прием детей в первый класс.**

3.1. В первый класс МБОУ «Поведниковская СОШ» принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей МБОУ «Поведниковская СОШ» в праве разрешить прием детей в МБОУ «Поведниковская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (младше 6,6лет) или более позднем возрасте (старше 8 лет) с согласия уполномоченного представителя учредителя - Управления образования администрации городского округа Мытищи.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.

3.4. Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего год

3.5. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. При приеме обучающихся МБОУ «Поведниковская СОШ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. При приеме обучающихся в 1 класс МБОУ «Поведниковская СОШ» родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица дается согласие на обработку персональных данных ребенка, предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Примерная форма заявления, размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

3.11. С целью проведения организованного приема граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией, школа, размещает на информационном стенде, официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве свободных мест в первых классах.

3.12. Количество классов и их наполняемость устанавливается школой в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности и СанПиН 2.4.2.2821 – 10.

3.13. Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Поведниковская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все необходимые документы.

#### **4. Прием в 10 класс.**

4.1. Прием заявлений в десятый класс МБОУ «Поведниковская СОШ» начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 31 августа текущего года.

4.2. Зачисление обучающихся в десятый класс осуществляется приказом директора школы после подачи личного заявления обучающегося и одного из родителей (законного представителя) не позднее 31 августа текущего года, при предъявлении аттестата об основном общем образовании и документов в соответствии с п.2 данного положения.

4.3 Количество десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

#### **5. Перевод обучающихся из других общеобразовательных учреждений.**

5.1. В МБОУ «Поведниковская СОШ», могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

5.2. Прием в школу осуществляется на основе следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий соответствующий уровень образования поступающего;
- личное дело поступающего;
- выписка текущих оценок поступающего, заверенная печатью общеобразовательного учреждения, и документов в соответствии с п.2 данного положения.

5.3. Зачисление в школу оформляется приказом директора на основе принятого заявления.

Директору МБОУ «Поведниковская СОШ»

Н.И. Рыбинцевой

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указать фактический адрес проживания родителя (законного представителя)

телефон \_\_\_\_\_  
указать контактный телефон родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка

дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ число, месяц, год рождения ребёнка  
место рождения ребёнка \_\_\_\_\_ место рождения ребёнка

Национальность ребёнка \_\_\_\_\_ национальность ребёнка указывается по желанию родителей

#### Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка:

- отец \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца

- мать \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери

- законный представитель \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя

#### Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей):

- сын (дочь) \_\_\_\_\_ адрес места жительства ребёнка

- отец \_\_\_\_\_ адрес места жительства отца

- мать \_\_\_\_\_ адрес места жительства матери

- законный представитель \_\_\_\_\_ адрес места жительства законного представителя

#### Контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка:

- отец \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
контактный телефон отца адрес электронной почты, e-mail (при наличии)

- мать \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
контактный телефон матери адрес электронной почты, e-mail (при наличии)

- законный представитель \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
контактный телефон представителя адрес электронной почты, e-mail (при наличии)

В \_\_\_\_\_ класс.  
указать № класса (год обучения)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся образовательной организации ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах (согласие прилагается). Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения  
указать национальность языка  
на родном \_\_\_\_\_ языке.  
указать национальность языка

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ языке  
(Ф.И.О. ребенка) указать национальность языка

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
дата подачи заявления подпись заявителя инициалы, фамилия заявителя