

Управление образования администрации городского округа  
Мытищи Московской области.  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПОВЕДНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Утверждаю  
Директор МБОУ «Поведниковская СОШ»



**ИНСТРУКЦИЯ  
О ДЕЙСТВИЯХ ПЕРСОНАЛА ШКОЛЫ ПРИ УГРОЗЕ  
ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧС**

1. Сотруднику школы, обнаружившему возгорание или задымление, подозрительный предмет, получившему информацию о готовящемся теракте или иной чрезвычайной ситуации, немедленно сообщить об этом директору школы или дежурному администратору.
2. Директор школы или дежурный администратор по радио объявляет сигнал тревоги. «Сигнал ТРЕВОГА! Срочно всем эвакуироваться из здания», либо нажимает кнопку пожарной сигнализации. О случившемся сообщает по телефону 112.
3. Охранник открывает двери (№3) главного входа пристройки, открывает все двери главного входа (№6) основного здания.
4. Дежурный администратор открывает ворота №2 (в первую очередь), №1 и №3.
5. За порядком выхода детей из дверей помогают следить :
  - ВЫХОД № 1; ВЫХОД № 2; ВЫХОД № 3; ВЫХОД № 6 – служащие, в чей участок уборки входит данный выход.
  - ВЫХОД № 4 – (спортзал) – учитель, ведущий урок, эвакуирует детей, свободный преподаватель помогает на выходе.

Построение учащихся у центральных (№2) ворот.

6. Зам. директора по безопасности отключает электросеть, вентиляцию, проверяет, все ли покинули помещения 1 этажа пристройки, и докладывает директору школы.



7. Зам. директора по АХР отключает электросеть, проверяет, все ли покинули помещения 1 этажа основного здания, и докладывает директору школы.

8. Сотрудники школы, услышав объявление по радио или сигнал в здании, приступают к эвакуации детей из школы, согласно плану эвакуации.

Из здания пристройки:

- с 3 этажа дети спускаются по 2-м лестницам и выходят через боковые двери (ВЫХОД № 1, № 2);

- со 2 этажа дети спускаются по 2-м лестницам и выходят через боковые двери (ВЫХОД № 1, № 2);

- из актового зала – выходят через ВЫХОД № 2;

- из столовой – ВЫХОД № 2.

- из кабинета химии – ВЫХОД № 2;

- с 1 этажа учащиеся выходят через главный выход - ВЫХОД № 3.

Из основного здания:

- с 1 этажа – через главный вход здания пристройки ВЫХОД № 3;

- со 2 этажа – через главный выход основного здания ВЫХОД № 6.

- спортзал – ВЫХОД №4

- зал ритмики – ВЫХОД №7

9. Учитель, проводящий урок обязан:

Успокоить и построить детей, направить к выходу по плану эвакуации. Проверить все ли дети покинули класс, выходить последним, следя за порядком. Детей построить у центральных ворот, проверить наличие и доложить директору школы. Ждать дальнейших указаний.

10. Секретарь проверяет, все ли покинули помещения на 2 этаже здания пристройки, и докладывает директору школы.

11. Социальный педагог проверяет, все ли покинули помещения на 3 этаже здания пристройки, и докладывает директору школы.

12. Зав. библиотекой проверяет, все ли покинули помещения на 2 этаже основного здания, и докладывает директору школы.

13. Заведующий производством школьной столовой проверяет, все ли покинули помещения столовой, и докладывает директору школы.

14. Директор школы проводит, при необходимости, эвакуацию в КДЦ.

15. Звено охраны общественного порядка совместно с сотрудниками школы, входящими в НФГО, не допускает на территорию и здание школы посторонние лица, встречает прибывшие специальные службы, оказывает им содействие.

Заместитель директора по безопасности



Е.В. Кобелев