



ГИА

**Организация и проведение
итогового собеседования
по русскому языку для
обучающихся 9 классов**

**МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**17.12.2020 № ПР-525

г. Красногорск

Об утверждении**Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку
для обучающихся 9 классов на территории Московской области**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособраздор) от 30.11.2020 № 05-141 и в целях обеспечения нормативного правового регулирования проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Московской области **П Р И К А З Ы В А Ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области (далее соответственно – Порядок, итоговое собеседование).
2. Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Московской области «Академия социального управления» организовать работу по подготовке и проведению итогового собеседования для обучающихся 9 классов в соответствии с Порядком.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющим управление в сфере образования, организовать работу по подготовке и проведению итогового собеседования в соответствии с Порядком.
4. Признать утратившим силу приказ министра образования Московской области от 09.01.2020 № ПР-1 «Об утверждении Порядка проведения итогового

000810 ✪

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ****РАСПОРЯЖЕНИЕ**18.01.2021 № Р-7

г. Красногорск

О проведении**итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов
на территории Московской области в феврале 2021 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министра образования Московской области от 17.12.2020 № ПР-525 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области»:

1. Управлению государственной итоговой аттестации и независимой оценки качества образования обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области 10.02.2021 (далее – итоговое собеседование).
2. Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – АСОУ):
 - 1) назначить ответственного за организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования;
 - 2) обеспечить:
взаимодействие Регионального центра обработки информации АСОУ (далее – РЦОИ) с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющими управление в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образованием), муниципальными

0 2 8 4 2 1



Даты проведения итогового собеседования - 2021

10 февраля

10 марта

17 мая

- ✓ является обязательным, допуск к ГИА
- ✓ проводится в своей школе
- ✓ во время учебного процесса
- ✓ предусмотрена дистанционная форма



Обеспечение безопасности участников

- ◆ соблюдение санитарно-эпидемиологических требований
- ◆ профилактическая дезинфекция
- ◆ средства индивидуальной защиты
- ◆ измерение температуры
- ◆ соблюдение дистанции



Результат: «зачёт» / «незачет»

Задания:

- 1 чтение текста вслух
- 2 пересказ текста
- 3 монологическое высказывание по выбранной теме
- 4 диалог с экзаменатором



Продолжительность собеседования



Продолжительность проведения итогового собеседования с одним участником составляет

15 минут

Для участников с ОВЗ, участников детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового собеседования увеличивается на

+ 30 минут



Повторный допуск

- ◆ получившие «незачет»
- ◆ не явившиеся по уважительной причине
- ◆ не завершившие по уважительной причине

10 марта
17 мая

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ



обеспечивают отбор и подготовку специалистов;
подготовку пункта проведения ИС



под подпись информируют специалистов;



под подпись информируют участников ИС и их родителей:



о порядке проведения



о местах и сроках проведения



о времени и месте ознакомления
с результатами



о ведении во время проведения
ИС аудиозаписи



о результатах ИС

**Функционирование средств видеонаблюдения в
аудиториях проведения в режимах офлайн**



за 3 дня до проведения ИС устанавливается ПО



ШТАБ

- телефонная связь;
- принтер;
- персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет»



АУДИТОРИЯ
ПРОВЕДЕНИЯ

- технические средства (например, компьютер, микрофон/диктофон) и резервное оборудование с ПО;
- резервная потоковая аудиозапись и видеонаблюдение



АУДИТОРИЯ
ОЖИДАНИЯ



АУДИТОРИЯ ПРОВЕДЕНИЯ



- технические средства (например, компьютер, микрофон/диктофон) и резервное оборудование с ПО;
- потоковая аудиозапись и видеонаблюдение (офлайн) и их резерв.

10 февраля 2021! НАЧАЛО в 09.00!

Ответственный организатор
Технический специалист

до 8.20

- получает и тиражирует материалы

Ответственный организатор

до 8.40

Проводит инструктаж

- ведомость учета проведения ИС;
- материалы для проведения ИС;

ЭКЗАМЕНАТОРУ-СОБЕСЕДНИКУ

ОРГАНИЗАТОРУ ПРОВЕДЕНИЯ
(в аудитории ожидания)

список участников,
бланки ИС

- черновики эксперта;
- комплект материалов для проведения ИС;
- ВДП для упаковки бланков ИС;
- ВДП для упаковки черновиков.

ЭКСПЕРТУ

Организатор проведения (вне аудитории)

8.40

-

8.50

с

9.00

- проводит участников в аудиторию ожидания

- приглашает и сопровождает в аудиторию проведения и ожидания (с/на урок)

Участники не пересекаются !



**ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОРГАНИЗАТОР/
ОРГАНИЗАТОР ПРОВЕДЕНИЯ**



➤ в случае неявки участника - «Н»



ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ



➤ включает одну общую аудиозапись, видеозапись (офлайн) и резерв – аудио и видеозаписи



**ОРГАНИЗАТОР ПРОВЕДЕНИЯ
(в аудитории ожидания)**



- проверяет документы
- выдает участнику бланк ИС
- контролирует внесение сведений
- сопровождает



ИС-01

Список участников итогового собеседования

Субъект РФ:

Код МСУ

Код ОО

Итоговое собеседование по русскому языку Дата _____

№ п.п.	ФИО участника	Номер аудитории/ отметка о неявке

Предзаполняемые
поля

Заполняются в ОО

Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории ИС-02. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ:

Код МСУ:

Код ОО:

Аудитория:

Предмет _____

Дата _____

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Имя документа	Класс	Время начала	Время завершения	Дежурный по объектному привозу	Подпись участника

ФИО экзаменатора-собеседника

Подпись

Дата

ФИО эксперта

Подпись

Дата

ИС-02

Пустографная ведомость!

ИТОГОВОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ по русскому языку 9 классы

Бланк итогового собеседования

БЛАНК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ – 2020 КОПИРОВАНИЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

Регион **50** Место проведения **003503** Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) **10-02-21**

Код ОО **003503** Класс (номер, буква) **9 А** Номер аудитории **1** Номер варианта **3** Код работы **1234567**

Код вида работ **2** Название вида работ **СОБЕСЕД** Разара

Заклеить ленточкой или канцелярской ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующему образцу: А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ()

Сведения об участнике итогового собеседования

Фамилия **ИВАНОВ**
Имя **СЕРГЕЙ**
Отчество (при наличии) **ПЕТРОВИЧ**
Документ Серия **4103** Номер **450123**

Заполняется экспертом

Задание 1. Чтение текста вслух

ИЧ Интонация **1** (Макс. балл - 1)
ТЧ Темп чтения **1** (Макс. балл - 1)

Задание 2. Пересказ текста с включением приведённого высказывания

П1 Сохранение при пересказе микротема текста **2** (Макс. балл - 2)
П2 Соблюдение фактологической точности при пересказе **0** (Макс. балл - 1)
П3 Работа с высказыванием **1** (Макс. балл - 1)
П4 Способы цитирования **1** (Макс. балл - 1)

Правильность речи (задания 1 и 2) (P1)

Г Соблюдение грамматических норм **0** (Макс. балл - 1)
О Соблюдение орфоэпических норм **1** (Макс. балл - 1)
Р Соблюдение речевых норм **1** (Макс. балл - 1)

Иск Искажения слов **1** (Макс. балл - 1)

Задание 3. Монологическое высказывание

М1 Выполнение коммуникативной задачи **1** (Макс. балл - 1)
М2 Учёт условий речевой ситуации **0** (Макс. балл - 1)
М3 Речевое оформление монологического высказывания (MP) **1** (Макс. балл - 1)

Задание 4. Диалог

Д1 Выполнение коммуникативной задачи **1** (Макс. балл - 1)
Д2 Учёт условий речевой ситуации **0** (Макс. балл - 1)

Правильность речи (задания 3 и 4) (P2)

Г Соблюдение грамматических норм **0** (Макс. балл - 1)
О Соблюдение орфоэпических норм **1** (Макс. балл - 1)
Р Соблюдение речевых норм **1** (Макс. балл - 1)
PO Речевое оформление **1** (Макс. балл - 1)

Сидорова Т.Н.
Ф.И.О. эксперта

[Подпись]
Подпись эксперта

Зачет Незачет **15** Общее количество баллов (Макс. балл - 20)

Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине

Код работы - это номер КИМ, переписывается в черновик эксперта

Номер аудитории и номер варианта - заполняется в аудитории проведения



ЭКЗАМЕНАТОР-СОБЕСЕДНИК

- осуществить проверку документов участников с бланками, выдать участникам КИМ, контролировать заполнение полей бланка **Аудитория** и **Номер варианта**, и передать бланк эксперту
- включить аудиозапись и фиксировать время в ведомости проведения
- провести итоговое собеседование
- по завершении ответа участника остановить аудиозапись
- по завершении итогового собеседования всеми участниками получить от эксперта и передать ответственному организатору: ВДП с бланками, ВДП с черновиками эксперта, заполненную ведомость и КИМ



УЧАСТНИК ИС

перед началом ответа проговаривает:

- ФИО,
- номер варианта,
- произносит номер задания

ОЦЕНИВАНИЕ РАБОТ УЧАСТНИКОВ

ЭКСПЕРТ

в режиме
реального
времени
заполняет
черновик

- ФИО участника;
- номер варианта;
- номер аудитории проведения ИС;
- оценивает непосредственно по ходу ответа и ставит баллы по каждому критерию оценивания;
- общее количество баллов;
- отметку «зачет»/ «незачет»;
- ФИО, подпись и дату проверки.

- переносит результаты в бланк участника.
- по завершении итогового собеседования пересчитать бланки и упаковать их в ВДП (заполнить поля ВДП и поставить подпись)
- пересчитать листы черновиков, упаковать их в ВДП (заполнить поля ВДП и поставить подпись)
- передать экзаменатору-собеседнику ВДП с бланками, ВДП с черновиками, комплект материалов итогового собеседования

МОГУТ ПРИСУТСТВОВАТЬ



аккредитованные общественные наблюдатели



аккредитованные представители СМИ



должностные лица Рособrnнадзора



должностные лица ОИВ



ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ИС

ЭКСПЕРТ

- пересчитывает бланки, черновики,
- упаковывает в ВДП, заполняет ВДП, ставит подписи,
- передает экзаменатору-собеседнику

ЭКЗАМЕНАТОР-СОБЕСЕДНИК

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОРГАНИЗАТОР

- материалы, использованные для ИС;
- бланки ИС в ВДП;
- ВДП с черновиками для первичной информации;
- ведомость учета проведения ИС в аудитории.

ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ

-выключает аудиозапись ответов, сохраняет, копирует
наименование файла должно содержать дату проведения ИС, номер аудитории, код ОО.
- сохраняет видеозапись и копирует на электронный носитель

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОРГАНИЗАТОР

10.02.2021

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОРГАНИЗАТОР

Управление образования

- ВДП с бланками;
- ВДП с черновиками экспертов;
- ведомости; акты;
- список участников;
- Флешки с аудиозаписью и видеонаблюдением

ВОЗВРАТНЫЙ ДОСТАВОЧНЫЙ ПАКЕТ
к материалам основного государственного экзамена (ОГЭ)

Код региона
Код АТЕ
Код ППЭ
Наименование ППЭ _____ Аудитория
Адрес ППЭ _____
Код Предмет ОГЭ _____
Наименование
Количество

ВДП для бланков

Бланки ответов №1
(бланки регистрации по устной части иностранных языков)

Бланки ответов №2

Ответственный орган

Материалы сдал

ВОЗВРАТНЫЙ ДОСТАВОЧНЫЙ ПАКЕТ
к материалам итогового собеседования по русскому языку

Код региона
Код места проведения
Наименование места проведения _____
Аудитория
Адрес места проведения _____

Код вида работы

Количество листов формы черновика для эксперта

Название вида работы
СОБЕСЕДОВАНИЕ

Эксперт _____ . . час. мин.
Фамилия Имя Отчество *Подпись* *Дата* *Время*

Ответственный организатор _____ . . час. мин.
Фамилия Имя Отчество *Подпись* *Дата* *Время*

ВДП для черновиков эксперта

Заполнение ВДП для бланков

Код региона	ВОЗВРАТНЫЙ ДОСТАВОЧНЫЙ ПАКЕТ		к материалам основного государственного экзамена (ОГЭ)	
<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/>				
Код АТЕ	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="5"/>	Наименование ППЭ	Аудитория	
Код ППЭ	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="3"/>	Адрес ППЭ	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>
Код	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/>	Предмет ОГЭ	Наименование	
			<input type="text" value="С"/> <input type="text" value="О"/> <input type="text" value="Б"/> <input type="text" value="Е"/> <input type="text" value="С"/> <input type="text" value="Е"/> <input type="text" value="Д"/> <input type="text" value="О"/> <input type="text" value="В"/>	
Бланки ответов №1	<input type="text" value="15"/>			Количество бланков в пакете (всего)
<small>(бланки регистрации по устной части иностранных языков)</small>				<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="5"/>
Бланки ответов №2	<input type="text" value="X"/>			<input type="text" value="X"/>
		Ответственный организатор в аудитории		
		Фамилия Имя Отчество		
Материалы сдад	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/>	час	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="5"/> мин
	<small>дата</small>		<small>время</small>	<small>подпись</small>

Подпись эксперта!

