

Утверждаю
Директор МБОУ
«Поведниковская СОШ»
/Рыбинцева Н.И.
«11» сентября 2019 г.



УСТАВ

музея

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПОВЕДНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. Объём и содержание работы музея определяются учебно-воспитательными задачами школы и профилем музея.
2. Объём и содержание работы отражается в перспективном и календарном планах работы музея.
3. Перспективный план составляется на 5 лет, календарный план составляется на каждый учебный год.
4. Планы фиксируются в Приложениях к данному Уставу.
5. Школьный музей работает на общественных началах.
6. Текущую работу музея осуществляет Актив музея.
7. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления.
8. Педагогическое руководство работой Актива музея осуществляет руководитель школьного музея, назначаемый приказом директора образовательной организации по согласованию с профсоюзом.
9. Качественный состав Актива музея определяется характером работы школьного музея и включает в себя:
 - а. - кроме руководителя музея не менее 3-х педагогов предметного профиля: русского языка и литературы, истории, обществознания.
 - б. - не менее 1 учащегося по каждому из функциональных направлений музейной работы: организатор-менеджер, фондовик-хранитель, экспозиционер-идеолог, оформитель, лектор-экскурсовод, массовик.
10. Каждый учащийся, член Актива музея, может выполнять работу в одном или нескольких функциональных направлениях.
11. Личный состав Актива музея определяется ежегодно и фиксируется Приложением к данному Уставу с указанием № и даты.
12. Актив музея проводит следующую работу:
 - систематически пополняет фонды музея путем активного поиска, закупок, исследовательской работы и т.п.
 - ведёт учёт всех музейных предметов и коллекций по основному, научно-вспомогательному и временному фондам методом оформления Актов приёма и Книги поступлений
 - обеспечивает сохранность музейных предметов.
 - создаёт перспективные планы развития музея
 - создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки, тематические уголки.
 - проводит экскурсионно-лекторскую, просветительскую работу для учащихся и населения;
 - оказывает содействие педагогам и учащимся школы, не входящим в Актив музея, в использовании экспозиции и фондов музея в учебно- воспитательном процессе;
 - представляет работу музея и его роль в жизни школы и общества на различных конкурсах и мероприятиях.
13. Оперативное руководство Активом музея осуществляет Совет музея, избираемый на собрании Актива музея.

14. Количественный состав Совета музея составляет 2 человека из педагогического и 2 человека ученического состава Актива музея

15. Совет музея выполняет следующую работу:

- создаёт календарные планы работы музея ежегодно. План фиксируется Приложением к данному Уставу с указанием № и даты.
- решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе поисковой деятельности предметов. При необходимости привлекает к этой работе специалистов из государственных музеев, архивов и других научных учреждений
- комплектует и организывает группу из активистов музея по направлениям деятельности: оформитель, экспозиционер, исследователь, экскурсовод.
- организывает подготовку и обучение членов актива музея по направлениям деятельности.
- создаёт тематико-экспозиционные планы в соответствии с перспективным планом развития музея.

16. Любое Приложение к Уставу музея содержит №, дату и утверждается директором школы.