

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

Фроловская О.В. Фроловская

«*13*» *июня* 20*19* г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Поведниковская СОШ»

Рыбинцева Н.И. Рыбинцева

Введено в действие приказом № *156/1*

от «*19*» *июня* 20*19* г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ООО
МБОУ «Поведниковская СОШ»**

Согласовано на заседании Педагогического
совета МБОУ «Поведниковская СОШ»

Протокол № *8* от «*19*» *июня* 20*19* г

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, ст.12; федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом МОиН РФ от 17.12.2010 года № 1897); Уставом общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Основная образовательная программа основного общего образования является частью образовательной программы школы и дополняет ее в части выполнения федерального государственного образовательного стандарта.
- 1.3. Основная образовательная программа школы (далее ООП) определяет содержание образования и организацию образовательного процесса в школе.
- 1.4. ООП направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
- 1.5. ООП разработана на основе примерных основных образовательных программ ООО образования.
- 1.6. ООП содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса. Обязательная часть ООП ООО составляет 70 %, часть, формируемая участниками образовательного процесса, - 30 % от общего объема ООП ООО.
- 1.7. ООП учитывает тип и вид образовательного учреждения, а также образовательные потребности и запросы обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), общественности и социума.
- 1.8. ООП обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения ООП в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом.
- 1.9. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» образовательная программа разрабатывается, утверждается и реализуется образовательным учреждением самостоятельно.
- 1.10. Образовательная программа общеобразовательного учреждения рассматривается педагогическим советом школы после обсуждения ее педагогическим коллективом и родительским сообществом и утверждается директором.

2. Структура Основной образовательной программы ООО .

1. Целевой раздел:

- 1.1. Пояснительная записка.
- 1.2. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО.
- 1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО.

2. Содержательный раздел:

- 2.1. Программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности.
- 2.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов.
- 2.3. Программа воспитания и социализации обучающихся.
- 2.4. Программа коррекционной работы.

3. Организационный раздел:

- 3.1. Учебный план основного общего образования.
- 3.2. Система условий реализации основной образовательной программы.

3. Управление Основной образовательной программой.

3.1. Первый уровень структуры управления ООП ООО представлен коллегиальными органами управления: Управляющим советом школы и педагогическим советом. Решение данных органов является обязательным для всех педагогов, подразделений и руководителей школы.

Педагогический совет:

- рассматривает ООП ООО и учебный план школы;
- рассматривает программы учебных дисциплин и курсов, вариативного компонента учебного плана.

3.2. Директор школы:

- утверждает ООП ООО;
- утверждает учебный план школы на текущий учебный год;
- утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;
- утверждает программы внеурочной деятельности;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП ООО;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП ООО;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения ООП ООО;
- ежегодно представляет публичный доклад о выполнении ООП ООО, обеспечивает его размещение на сайте образовательного учреждения.

3.3. Заместители директора по УВР:

- обеспечивают разработку ООП ООО в соответствии с положением;
- организуют на основе ООП ООО образовательный процесс;
- осуществляют контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения учебных программ;
- обеспечивают итоговый анализ и корректировку ООП ООО;
- обеспечивают разработку программ дополнительного образования;

- осуществляют организацию занятий по программам дополнительного образования;
- обеспечивает контроль и анализ реализации программ дополнительного образования.

3.4. Заместитель директора по ВР:

- обеспечивает проектирование системы воспитательной работы в школе;
- осуществляет организацию воспитательной деятельности;
- обеспечивает контроль и анализ воспитательной работы.

3.5. Методический совет:

- координирует усилия различных подразделений школы по развитию научно- методического обеспечения ООП ООО.

Методический совет призван:

- обеспечить целостный анализ реализации ООП ООО;
- способствовать определению стратегических приоритетов ООП ООО;
- обеспечить разработку и корректировку ООП ООО;
- анализировать процесс и результаты внедрения комплексных нововведений в образовательный процесс;
- изучать деятельность методических объединений по реализации ООП ООО.

3.6. Методические объединения:

- способствуют совершенствованию методического обеспечения ООП ООО;
- проводят проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- носят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-методического обеспечения;
- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- рекомендует к использованию рабочие программы учебных предметов, курсов;
- разрабатывают методические рекомендации для учащихся и родителей по эффективному усвоению учебных программ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Рыбинцева Нина Ивановна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022